淮北职业技术学院文件

院行〔2019〕7号

关于印发《淮北职业技术学院 国有资产管理办**法**》的通知

各单位：

《淮北职业技术学院国有资产管理办**法**》已经学院审议通过，现予印发，请严格执行。

淮北职业技术学院

2019年2月26日

淮北职业技术学院国有资产管理办法

第一章 总 则

第一条 为了规范和加强学院国有资产管理，维护国有资产的安全完整，合理配置和有效利用国有资产，保障和促进各项事业发展，根据《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）、《安徽省行政事业单位国有资产管理暂行办法》（安徽省政府令第214号）、淮北市相关资产管理办法以及国家和上级有关部门的法律、法规，结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于学院各职能部门、直属单位、所属企业及其他相关单位。

第三条 学院国有资产管理实行“统一领导，分级管理”。资产管理分为四级：院党委会、财务处、资产使用单位、资产使用人。

第二章 管理机构及其职责

第四条 院党委会是学院资产管理的最高决策机构。

第五条 财务处是学院国有资产管理的职能机构，代表学院对全院的国有资产实施统一监督管理。其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关资产管理的法律、行政法规和政策，制订具体管理制度，并组织实施和监督检查；

(二) 负责各类资产的账物管理、清查登记、统计报告及日常监督检查工作；合理配置资产，盘活存量资产，提高资产使用效率；

(三) 建立资产报告制度，定期向学院报告资产管理事项，接受上级主管部门的监督和指导。

第三章 国有资产的标准和分类

第六条 国有资产是指学院占有、使用的，依法确认为国家所有，能以货币计量的各种经济资源的总称。国有资产的来源包括用国家财政资金形成的资产、国家无偿调拨给学院的资产、按照国家政策规定运用国有资产组织收入形成的资产、接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产。国有资产的表现形式有流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。

(一) 流动资产是指可以在一年以内变现或者耗用的资产，包括现金、各种存款、零余额账户用款额度、应收及预付款项、存货（是指高等学院在开展教学、科研及其他活动中为耗用而储存的资产，包括各类材料、燃料、低值易耗品）等。

(二) 固定资产是指使用期限超过一年，单位价值在人民币 **1000** 元（含）以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。

固定资产分为以下六类：房屋及构筑物，专用设备，通用设备，文物和陈列品，图书、档案，家具、用具、装具及动植物等。

学院应对固定资产采用一定的方法计提折旧，计提固定资产折旧不考虑残值。已提足折旧的固定资产，可以继续使用的，应当继续使用，规范管理。

固定资产折旧方法按照国家相关规定执行，下列各项固定资产不在计提折旧范围内：文物和陈列品，动植物，图书、档案。

（三）在建工程是指已经发生必要支出，但尚未达到交付使用状态的建设工程。在建工程达到预计可使用状态时，应当按照有关规定办理工程竣工决算和资产交付手续。

（四）无形资产是指不具有实物形态而能为使用者提供某种权利的资产，包括学校商誉、商标权、专利权、著作权、非专利技术、土地使用权等。

（五）对外投资是指学校依法利用货币资金、实物、无形资产等方式向其他单位的投资。学院应严格控制对外投资。

学院各二级单位是学院国有资产的使用单位。各使用单位的行政负责人是资产管理责任人，对本单位所使用的国有资产负责，须确保国有资产的安全完整，防止国有资产流失。

第四章 资产配置

第七条 国有资产配置是指学院根据事业发展的需要，按照国家有关法律、法规和规章制度规定的程序，通过购置、调剂及接受捐赠等方式为本单位配备资产的行为。

第八条 国有资产配置应当符合以下条件：

- （一）现有资产无法满足学校事业发展的需要；
- （二）难以与其他单位共享、共用相关资产；

第九条 国有资产配置应当符合国家规定的配置标准。国家没有规定配置标准的，应当加强论证，从严控制，合理配置。

纳入政府采购目录范围的资产，应当按照政府采购管理的有关规定进行配置。

第十条 学院无偿调入、接受捐赠等方式形成的各类资产属于国有资产，应及时办理资产入账手续，加强管理。学院利用自筹资金构建的资产应及时办理工程竣工验收、竣工财务决算编报和资产移交，并根据资产的相关凭证或文件办理入账手续。

第五章 资产使用

第十一条 国有资产的使用包括单位自用、对外投资、出租、出借等方式。学院国有资产使用应首先保证教育事业发展的需要。

第十二条 建立健全国有资产购置、验收、入账、保管、领用、使用、维护等相互制约的管理制度，加强国有资产日常使用管理。

第十三条 定期对实物资产进行盘点清查，完善资产管理账表和相关资料，做到账账、账实相符。对盘点清查中发现的问题，应当查明原因，并在资产统计信息报告中如实反映。

第十四条 利用国有资产进行对外投资、出租、出借等，应当符合国家有关法律法规的规定，需由使用管理部门、财务处、招标办、院纪委等部门加强可行性论证，经院党委会审核，报上级主管部门批准，同时做好风险控制和跟踪管理，确保国有资产的保值增值。对外投资、出租、出借的收益，按非税收入管理规定，缴入财政专户或者国库，实行收支两条线管理，同时纳入学校收入预算，统一核算，统一管理。

第十五条 学院及各使用单位不得将其占有、使用的国有资产作为抵押物对外抵押或担保，不得为任何单位或个人的经济活动提供担保。国家另有规定的，从其规定。

第六章 资产处置

第十六条 国有资产处置是指学院对其占有、使用的国有资产进行产权转让或者注销产权的行为。

第十七条 国有资产处置的范围包括：报废、淘汰的资产，产权或使用权转移的资产，盘亏、呆账及非正常损失的资产，闲置、拟置换的资产，以及依照国家有关规定需要处置的其他资产。

第十八条 处置方式包括：报废报损、出售、出让、转让、无偿调拨（划转）、对外捐赠、置换、货币性资产损失核销等。

第十九条 学校处置的资产应当权属清晰。权属关系不明确或者存在权属纠纷的资产，须待权属界定明确后方可处置。

第二十条 国有资产处置应遵循公开、公正、公平的原则，严格按照淮政办【2016】28号《淮北市人民政府办公室关于印发淮北市市直行政事业单位国有资产配置管理暂行办法和淮北市市直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法的通知》执行。

第二十一条 国有资产处置收入，按照政府非税收入管理和财政国库收缴管理的规定上缴中央国库，按照“收支两条线”管理。

第七章 产权登记与产权纠纷

第二十二条 国有资产产权登记是指国家对学院占有、使用的国有资产进行登记，依法确认国家对国有资产的所有权和学校对国有资产的占有、使用权的行为。

第二十三条 根据财政部关于印发《事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记管理办法》（财教〔2012〕242号）有关规定，组织申报国有资产产权登记。

第二十四条 产权纠纷是指由于国有资产所有权、经营权、使用权等产权归属不清而发生的争议。

第二十五条 学院与其他单位或个人发生国有资产产权纠纷的，由当事人双方协商解决；协商不能解决的，依照司法程序处理。

第八章 资产评估与资产清查

第二十六条 国有资产评估工作应当依据国家国有资产评估有关规定，委托具有资产评估资质的评估机构进行。资产使用单位应当如实向资产评估机构提供待评估资产的情况和资料，资产使用单位行政负责人应对所提供的资产的情况和资料的真实性、客观性和合法性负责。任何单位和个人不得以任何形式干预资产评估机构独立执业。

第二十七条 学院进行资产清查应按照有关规定组织实施。学院资产清查工作中的资产盘盈、资产损失和资金挂账认定和结果确认等，按照淮北市财政局财资【2016】108号《淮北市行政事业单位资产清查核实管理办法》有关规定执行。国家另有规定的，从其规定。

第九章 资产信息管理与报告

第二十九条 学院应当按照国有资产管理信息化的要求，建立国有资产管理信息系统，及时录入数据信息，加强国有资产的动态监管。

第三十条 国有资产管理实行报告制度，业务管理部门应定期或不定期报告资产管理情况。

第三十一条 学院应当充分利用资产管理信息系统和资产信息报告，全面、动态地掌握学院国有资产的配置、使用和处置状况。

第十章 监督检查

第三十二条 学院应当建立科学合理的国有资产监督管理制度，并对资产管理情况进行监督检查。

第三十三条 国有资产监督检查应当遵照“单位内部监督与财政监督、审计监督、社会监督相结合”，“事前监督与事中监督、事后监督相结合”和“日常监督与专项检查相结合”的原则。

第三十四条 建立健全科学合理的国有资产监督管理责任制，将资产监督管理责任落实到具体部门、单位和个人，加强对国有资产利用效率和效益的考核，依法维护国有资产的安全完整，提高国有资产的使用效益。

第三十五条 学院各单位和有关责任人违反本办法规定的，依据国家和学院有关规定给予处罚、处分，追究相关责任人责任。

第十一章 附 则

第三十六条 本办法由财务处负责解释。

第三十七条 本办法自发布之日起开始实施。2008 年院行【2008】49 号《淮北职业技术学院国有资产管理办法》同时废止。